

## Ingreso al Sistema

1. Ingrese al sitio: <http://valpo.serviu.cl/pas>

Ministerio de Vivienda y Urbanismo  
Gobierno de Chile

PAS  
Plataforma Archivos SERVIU V

Login Usuario

RUT: Ej.: 76149336-1

PASSWORD: Ej.: 12345

Ingresar

Recuperar contraseña , si no tiene una cuenta Regístrese aquí

2020, SERVIU Región de Valparaíso  
Bellavista 168 Valparaíso, Chile

2. Ingrese Usuario y Password

RUT: Ej.: 76149336-1

PASSWORD: Ej. 12345

3. Presione el botón Ingresar ([Continúe Pág. 6](#))

Ingresar

4. Si olvidó su Contraseña, Ingrese a “Recuperar contraseña” ([Pág. 2](#))
5. Sino tiene cuenta, debe crearla, ingresando a “Regístrese aquí” ([Pág. 3](#))

## Recuperar Contraseña

1. Escriba su correo con el que se registro

Reestablecer contraseña

Escriba su **dirección email** para reestablecer su contraseña. Luego debe abrir el correo y seguir las instrucciones.

Ej.: correo@email.com

☐ No soy un robot

  
reCAPTCHA  
[Privacidad](#) - [Términos](#)

Enviar Solicitud

2. Solucione Captcha para indicar que no es un robot

☐ No soy un robot

  
reCAPTCHA  
[Privacidad](#) - [Términos](#)

3. Presione “Enviar Solicitud” para continuar.

Enviar Solicitud

4. Verifique su correo y siga las instrucciones indicadas.

## Registro de Nuevo Usuario

1. Seleccione el Tipo de Usuario:

☒ Persona natural    ☐ Razón social

**NOTA:** El RUT y el Correo electrónico no se pueden ingresar nuevamente. Puede que el Rut de la Empresa o el correo hayan sido registrados por alguna persona de la misma empresa.

2. Llene todos los datos solicitados

|                       |                           |           |            |           |            |
|-----------------------|---------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| RUT                   | ej.: 99666555-1           |           |            |           |            |
| Nombre                | Juan                      | A.Paterno | ej.: Perez | A.Materno | ej.: Perez |
| Teléfono (sin +56)    | ej.: 977441122            |           |            |           |            |
| Correo electrónico    | ej.: micorreo@entidad.com |           |            |           |            |
| Escriba su contraseña |                           |           |            |           |            |
| Repita su contraseña  |                           |           |            |           |            |

3. Solucione el Captcha para indicar que no es un robot

☐ No soy un robot

  
reCAPTCHA  
[Privacidad](#) - [Términos](#)

4. Presione el botón registrar para continuar

Registrar

5. Recibirá un correo confirmando su Registro.

Se ha creado su cuenta para acceder a la Plataforma Virtual de Archivos Serviu

Su usuario: 11111111-1

Su clave: \*\*\*\*\* |

El link de acceso al sistema es: <https://valpo.serviu.cl/PAS/>

## Menú Principal Sistema Ingreso Documentos PAS



Ministerio de  
Vivienda y  
Urbanismo  
  
Gobierno de Chile

**PAS**  
Plataforma Archivos SERVIU V

INICIORoberto ▾**Bienvenido!** Para hacer un nuevo ingreso debe hacer clic en el botón **Nuevo Ingreso**. El ingreso sólo debe realizarlo **una vez** por proyecto o solicitud de pago.

DS27 ▾

2020, SERVIU Región de Valparaíso  
Bellavista 168 Valparaíso, Chile

Para ingresar un nuevo proyecto debe de seleccionar el Botón que dice “Nuevo Ingreso”:

1. presionar el botón “Nuevo Ingreso”

**Nuevo Ingreso**

2. Y Seleccionar la opción “Ingresar un proyecto DS 27”



Ministerio de  
Vivienda y  
Urbanismo  
  
Gobierno de Chile

**PAS**  
Plataforma Archivos SERVIU V

Roberto ▾

**Ingresar un proyecto DS49**  
El ingreso de los proyectos DS49 sólo está disponible para un funcionario SERVIU.  
Cada proyecto está asociado al RUT de la Entidad.**Ingresar un proyecto DS19**  
Esta opción solo debe utilizarla para ingresar un nuevo proyecto al sistema**Ingresar un proyecto DS10**  
Esta opción solo debe utilizarla para ingresar un nuevo proyecto al sistema**Ingresar un proyecto DS27**  
Esta opción solo debe utilizarla para ingresar un nuevo proyecto al sistema**Bienvenido!** Para hacer un nuevo ingreso debe hacer clic en el botón **Nuevo Ingreso**. El ingreso sólo debe realizarlo **una vez** por proyecto o solicitud de pago.

DS27 ▾

Después se le solicitara indicar que tipo de capitulo y proyecto será ingresado

Ministerio de Vivienda y Urbanismo  
Gobierno de Chile

PAS  
Plataforma Archivos SERVIU V

INICIO Roberto ▾

**Ingreso Proyecto**

Nombre Proyecto: Ej. Proyecto Abcd  
Código RUKAN: Ej. 123456  
Capítulo: --Seleccione--  
Tipo Obra: --Seleccione--  
Provincia: --Seleccione--  
Comuna: --Seleccione--  
Dirección: Ej. Las huertas 123

Guardar

2020, SERVIU Región de Valparaíso  
Bellavista 168 Valparaíso, Chile

Una vez ingresado los antecedentes te dara la opcion de ingresar documentos (el boton guardar pasa a llamarse guardar documentos)

Administrativo, Social y AT - Capítulo I Legal - Capítulo I Técnico y Económico - Capítulo I

**ultima prueba**  
Capítulo I Tipo de Obra: Mejoramiento de Edificaciones Comunitarias  
Roberto

**MODULO ADMINISTRATIVO, ASISTENCIA TECNICA Y SOCIAL**

1. Se entenderá por profesional del área técnica, a los considerados dentro de la definición de "Profesional Competente" contemplada en el Artículo 17 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
2. Se entenderá por profesional del área social, a aquél que acredite poseer alguno de los títulos profesionales pertenecientes a una de las carreras contempladas en la subespecialidad Organización Social, del Rubro IV, Prestaciones de Asistencia Técnica, del D.S. N°135, (V. y U.), de 1978.
3. Los profesionales que desarrollen los Servicios de Asistencia Técnica podrán contar con el apoyo de personas que estén en posesión de un título técnico de sus respectivas áreas, para ejecutar las actividades contempladas en la presente resolución, debiendo la Entidad Patrocinante ingresar a SERVIU la individualización de dichas personas, además de copias de los títulos técnicos que posean y la declaración jurada precedentemente señalada, debiendo el SERVIU dar su aprobación por escrito a su participación.

**ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

1.- Formulario de Presentación del Proyecto.

No Aplica Subir Archivos

2.- Fotocopia vigente de Cédula de Identidad del Representante Legal del Grupo

No Aplica Subir Archivos

Como se indico en la mañana los módulos y los listados son congruentes a los check list del portal, en caso de ingresar algún documento necesario para la evaluación colocarlo en al apartados otros que esta en el modulo técnico y económico.

#### Algunas consideraciones a tener en cuenta

- 1.- el tamaño de los archivos no pueden sobrepasar los 60 megas, así que si tienen un archivo mas pesado que eso debe venir comprimido y particionado cual sea el caso
- 2.- Un mismo usuario puede ser abierto en distintos computadores, solo deben tener en cuenta que no deben estar trabajando sobre el mismo proyecto
- 3.- El tiempo para el ingreso de documentos será el determinado por cada llamado ty que están en los calendarios, en caso de ser mayor se informara