

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|                               |                                 |                                      |                                                    |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto:          |                                 |                                      |                                                    |
| Código del Proyecto:          |                                 |                                      |                                                    |
| Entidad de Gestión Rural:     |                                 |                                      |                                                    |
| Región: VALPARAÍSO            |                                 | Comuna:                              | Localidad (INE):                                   |
| Nombre Territorio (Título I): |                                 |                                      |                                                    |
| N° Familias                   | Vivienda Nueva:<br>CCH:<br>CSR: | Mejoramiento Vivienda:<br>MV:<br>AV: | Mejoramiento Entorno:<br>Vivienda:<br>Comunitario: |

(\*) N/C = No cumple.

(\*) N/A = No aplica.

**MODALIDAD VIVIENDA NUEVA**

**Tipologías:**

- Construcción Conjunto Habitacional (CCH)
- Construcción Sitio Residente (CSR)

**2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES**

|     | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                      | SÍ | NO | N/C<br>(*) | N/A<br>(*) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|------------|
|     | <b>IDENTIFICACION COMITÉ O GRUPO</b>                                                                                                                                                                                                                            |    |    |            |            |
| 1   | Certificado de Personalidad Jurídica Vigente o Acta de Reunión y listado de asistencia que ratifique postulación como grupo organizado                                                                                                                          |    |    |            |            |
| 2   | Certificado Directiva Vigente (Obligatorio en caso de contar con Personalidad Jurídica Vigente)                                                                                                                                                                 |    |    |            |            |
| 3   | <b>ETAPA PREVIA AL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-SOCIAL PHR.</b>                                                                                                                                                                                               |    |    |            |            |
| 3-a | <b>a.-</b> Acta de Reunión, Lista de Asistencia y Registro Fotográfico que acredite que el o los beneficiarios conocen <u>funcionamiento, requisitos, tipologías de proyectos y plazos asociados al programa.</u>                                               |    |    |            |            |
| 3-b | <b>b.-</b> Acta de Reunión, Lista de Asistencia y Registro Fotográfico que acredite que el o los beneficiarios conocen <u>deberes y derechos de todos los actores participantes del proceso, tanto de postulación, elaboración, y de ejecución del proyecto</u> |    |    |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3-c                          | c.-Acta suscrita por los integrantes del grupo postulante y la EGR que los represente, <u>incorporando a lo menos nombre y RUT de cada postulante y acreditando su conformación como grupo y la aprobación del proyecto general y de los proyectos propuestos para cada familia.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 4                            | <b>Diagnóstico Técnico y Social</b> de las familias postulantes al programa de Habitabilidad Rural , para ambos títulos, conteniendo la identificación y caracterización del territorio involucrado (región, comuna, localidad), considerando aspectos sociales, productivos, condiciones geográficas, condiciones de riego y aislamiento según corresponda, <b>Formato AT-6.1 Informe Diagnóstico Social de las Familias involucradas en el Proyecto (Portal gestión SERVIU)</b>                                                                                                           |  |  |  |  |
| 5                            | <b>Informe Diagnóstico Social</b> de las familias involucradas en el proyecto de Habitabilidad Rural. <b>Formato AT-6 Informe Diagnóstico Social de las Familias involucradas en el Proyecto (Portal gestión SERVIU)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 6                            | Plan de Acompañamiento Técnico Social. <u>Formato AT-5 (Portal gestión SERVIU)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| <b>ANTECEDENTES FAMILIAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 7                            | Nómina familias que integran el proyecto <u>Formulario PHR N° 1</u> , que consigne: <ul style="list-style-type: none"> <li>nómina de familias que integran el proyecto, ordenadas alfabéticamente, incluyendo nombre completo, cédula de identidad, dirección y teléfono;</li> <li>tipologías y/o clases específicas de proyectos asociadas a cada familia postulante, con su respectivo presupuesto;</li> <li>ahorro exigido según tipologías postuladas;</li> <li>Firma de cada Jefe de Hogar que postula, acreditando conformidad con información contenida en Ficha Resumen;</li> </ul> |  |  |  |  |
| 8                            | Cuadro Resumen Presupuesto Estimado, firmado por Representante Legal de Entidad de Gestión Rural. <b>Formulario PHR N° 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 9                            | Fotocopia cédula de identidad del postulante y de los integrantes del grupo familiar que tengan 18 años o más. (Vigente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 10                           | Fotocopia Libreta de Ahorro, acreditando nombre del titular y fecha del saldo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 11                           | Declaración Jurada de Postulación en <b>FORMATO MINVU</b> . <u>Formulario PHR N° 3</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 12                           | Mandato de Ahorro en <b>FORMATO MINVU</b> <u>Formulario PHR N° 4</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 13                           | Declaración de Núcleo Familiar en <b>FORMATO MINVU</b> <u>Formulario PHR N° 5</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S. 10)**

**PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                         |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                         |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 14                      | Documento que acredite inscripción en el Registro Nacional de Discapacidad (Título V de la Ley N° 20.422), cuando corresponda.                                   |  |  |  |  |
| 15                      | Certificado de pre-aprobación de crédito o de precalificación como sujeto de crédito, en los términos señalados en el número iv., letra c), Art. 34 del D.S. 10. |  |  |  |  |
| 16                      | Cartola actualizada Registro Social de Hogares                                                                                                                   |  |  |  |  |
| <b>OTROS DOCUMENTOS</b> |                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 17                      | Documento que acredite la Inscripción en el Registro Nacional de Bomberos, cuando corresponda.                                                                   |  |  |  |  |
| 18                      | Documento que acredite el postulante o su cónyuge o conviviente civil que sean funcionarios de Gendarmería de Chile                                              |  |  |  |  |
| 19                      | Recinto Complementario con fines productivos, debe presentar documentación que acredite la actividad productiva que desarrolle la familia                        |  |  |  |  |
| 20                      | Certificado de vivienda inhabitable                                                                                                                              |  |  |  |  |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

**3. ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL PROYECTO CSR Y CCH**

**Tipología Construcción de Conjunto Habitacional CCH y Construcción en Sitio de Residente CSR**

| <b>Antecedentes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b> | <b>NO</b> | <b>N/C</b> | <b>N/A</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1. Planilla que incluya nómina de familias que integran el Proyecto (Ficha Resumen del Proyecto – FORMULARIO N° 1 ).<br><i>Formulario N°1 Portal gestión</i>                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |            |            |
| 2. CCH levantamiento topográfico y en caso CSR plano informativo de pendientes (3.2.2 Cuadro Normativo DS10). <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |            |            |
| 3. Memoria del proyecto y archivo fotográfico digital que grafique la situación original del terreno a intervenir y su entorno inmediato. <i>Formato a definir por la EGR</i>                                                                                                                                                                                                                      |           |           |            |            |
| 4. Plano y Archivo digital KMZ que especifique la localización de los terrenos donde se aplicará el subsidio. <i>Formato a definir por la EGR</i>                                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |            |            |
| 5. Planos proyecto de arquitectura (Vivienda y equipamiento) y/ área verde) incluyendo plantas, elevaciones, cortes y detalles constructivos para cada tipología y/o clase de edificación incluida en el proyecto, indicando en los planos la ampliación proyectada de las viviendas, cuando corresponda.<br><i>Formato archivo PDF color, CAD 2010 y fotos o scan de planos con timbraje DOM.</i> |           |           |            |            |
| 6. Especificaciones técnicas de arquitectura (Vivienda y equipamiento) para cada tipología, indicando la ampliación proyectada de las viviendas, cuando corresponda. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                                      |           |           |            |            |
| 7. Planos proyecto de estructura (Vivienda y equipamiento) incluyendo plantas de todos los niveles, elevaciones de todos los ejes, cortes y detalles constructivos para cada tipología y/o clase de edificación incluida en el proyecto, indicando en los planos la ampliación proyectada de las viviendas. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                            |           |           |            |            |
| 8. Memoria de cálculo (Vivienda y equipamiento) para cada tipología y/o clase de edificación incluida en el proyecto, indicando la ampliación proyectada de las viviendas, cuando corresponda. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                            |           |           |            |            |
| 9. Permiso de edificación del proyecto completo O su permiso de anteproyecto aprobado, incluyendo el del equipamiento si corresponde, otorgado por la DOM respectiva. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                                     |           |           |            |            |
| 10. Estudio de Riesgos y Proyecto de mitigación de riesgos, elaborado por un profesional especialista, identificados en el artículo 1.1.2 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, aprobado por la autoridad correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.17 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.                                             |           |           |            |            |
| 11. Certificado ingreso SEIM para todas las tipologías, en caso de exigir proyecto este debe estar ingresado al portal del Ministerio de transporte y telecomunicaciones                                                                                                                                                                                                                           |           |           |            |            |
| 12. Planos y especificaciones de instalaciones de agua potable, con la firma del profesional competente y resolución sanitaria si corresponde de la vivienda / de la                                                                                                                                                                                                                               |           |           |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| vivienda con la ampliación y/o recinto complementario en caso de considerar / del equipamiento / del área verde. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 13. Planos y especificaciones de instalaciones de alcantarillado, con la firma del profesional competente y resolución sanitaria si corresponde, de la vivienda con la ampliación y/o recinto complementario en caso de considerar / del equipamiento / del área verde. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                               |  |  |  |  |
| 14. Planos y especificaciones de instalaciones de electricidad, con la firma del profesional competente, de la vivienda con la ampliación y/o recinto complementario en caso de considerar / del equipamiento / del área verde.<br><i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 15. Planos y especificaciones de instalaciones de gas, con la firma del profesional competente. de la vivienda / del equipamiento. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 16. Plano de loteo del proyecto aprobado por la DOM correspondiente.<br><i>Formato archivo PDF color, CAD 2010 y fotos o scan de planos con timbraje DOM</i>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 17. Plano de loteo del proyecto, indicando la ubicación de las viviendas por tipologías en caso de existir. (que complemente plano requerido en pto. 12. en caso de no considerarlos en este)<br><i>Formato archivo PDF color, CAD 2010 y fotos o scan de planos con timbraje DOM</i>                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 18. Permiso de loteo con construcción simultánea o de anteproyecto de loteo, en su caso. <i>Formato archivo PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 19. Resolución de Informe Favorable cambio de suelo e informe favorable de la SEREMI MINVU. <i>Formato archivo PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 20. Planos de los proyectos de urbanización: de pavimentación, aguas lluvias, agua potable, alcantarillado, áreas verdes u otros, con la firma del profesional competente. (Los proyectos que requieran aprobación del Servicio de Salud deben presentar, al momento de la postulación, la colilla ingreso o resolución de aprobación por parte de este Organismo)<br><i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i> |  |  |  |  |
| 21. Planos de Mejoramiento de Terreno (memorias, especificaciones y cubicaciones). <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 22. Proyectos de Modificación de Canales. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010 y fotos o scan de planos con timbraje de la autoridad competente.</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 23. CCH Ingreso de Plan de Manejo forestal y/o consulta a la Conaf. <i>Formato archivo PDF color y fotos o scan de planos con timbraje de la autoridad competente.</i>                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 24. Proyectos de Accesos (proyectos deben ser aprobados por los organismos competentes en la etapa de evaluación - MOP/Vialidad). <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 25. Plano de emplazamiento del loteo y/o terreno, con coordenadas de georreferenciación (x,y) y dirección del proyecto. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| 26. Certificado de factibilidad de servicios emitido por los organismos competentes o, dotación y/o boletas en el caso de los servicios de agua potable y alcantarillado. Certificado de factibilidad de dotación de servicio eléctrico. Debe estar vigente a la fecha de evaluación. <i>Formato archivo PDF color</i>                                                                                            |  |  |  |  |
| 26.1 En dotación de agua potable emitida por ESVAL para proyectos que postulen con derecho real de usos, se solicitará el respaldo o anexo donde se autoriza el                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| remarcado para la ejecución de una vivienda nueva. <i>Formato archivo PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 27. Carta Gantt del proyecto firmada por postulante, EGR y constructora.<br><i>Formato archivo PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 28. Presupuesto detallado y separado de las viviendas, equipamiento, áreas verdes, proyectos de urbanización, especialidades, habilitación, etc.<br><i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 29. Cuadro de Financiamiento, debidamente firmado. <i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 30. Documento que acredite la aprobación del crédito hipotecario por una entidad crediticia, o por otra entidad que ésta mandate. La fecha de emisión del certificado no podrá tener una antigüedad superior a 60 días corridos respecto de la fecha de ingreso del proyecto al SERVIU respectivo. <i>Formato PDF color</i> |  |  |  |  |
| 31. Documento que acredite los aportes adicionales que contemple el financiamiento del proyecto. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 32. Contrato de Construcción suscrito entre la EGR, la empresa constructora y postulante o el grupo organizado. Debe estar llenado y firmado por las partes.<br><i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 33. Acreditación de cumplimiento para normativa de Acondicionamiento Térmico, de acuerdo con formato AT-O1 de la DITEC. Para todos los Títulos.<br><i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 34. Estudio o análisis eliminación riesgo de condensación superficial e intersticial y respectivo sistema de ventilación, suscrita por profesional competente.<br><i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 35. Acreditación de cumplimiento para normativa de protección contra el fuego, de acuerdo con formato AF-O1 de la DITEC. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 36. Acreditación de cumplimiento para normativa de acondicionamiento acústico, de acuerdo con formato AA-O1 de la DITEC. Para todos los Títulos, cuando corresponda. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                               |  |  |  |  |
| 37. Memoria de cumplimientos requerimientos técnicos solicitados por estándares de eficiencia energética para llamado en condiciones especiales del 2018 para el D.S. n°10/2015 (V. y U.)<br><i>Formato PDF color</i>                                                                                                       |  |  |  |  |
| 38. Mecánica de Suelos. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 39. Memoria de cubicaciones. <i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 40. Estudio Costos Unitarios por partida                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 40.1 Cotizaciones (3 mínimo) en caso de considerar partidas que no se encuentren en Lista de precios Serviú, o partidas de mayor valor<br><i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 41. Inscripción vigente en el RENAC de la empresa contratista.<br><i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

**III. Tipología Ampliación de la Vivienda AV**

| <b>3. Antecedentes Generales</b>                                                                                                                                                                | <b>SÍ</b> | <b>NO</b> | <b>N/C</b> | <b>N/A</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| a. Estudio de Riesgos y Proyecto de mitigación de riesgos de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.17 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. Formato PDF                |           |           |            |            |
| b. Informe de Suelo suscrito por profesional competente plano esquemático, en el cual se señalen las diferencias de pendientes, firmado por profesional competente . Formato PDF                |           |           |            |            |
| <b>3.1 Antecedentes Clases: Ampliación o Construcción de Cocina y Baño</b>                                                                                                                      | <b>SÍ</b> | <b>NO</b> | <b>N/C</b> | <b>N/A</b> |
| 1. ampliación de cocina o baño se deberá presentar el proyecto sanitario, en caso de verse afectado el caudal existente en la vivienda a intervenir. Formato PDF                                |           |           |            |            |
| 2. Permiso de Edificación o Anteproyecto Aprobado por el DOM. Formato archivo PDF color, CAD 2010 timbraje DOM                                                                                  |           |           |            |            |
| 3. Plano de Ubicación de las obras. Formato archivo PDF color y CAD 2010                                                                                                                        |           |           |            |            |
| 4. Planos de arquitectura, incluyendo plantas, elevaciones, cortes, cuadro de superficies y detalles constructivos de las obras a ejecutar. Formato archivo PDF color y CAD 2010                |           |           |            |            |
| 5. Descripción y Especificaciones técnicas. Formato PDF color                                                                                                                                   |           |           |            |            |
| 6. Archivo fotográfico digital que grafique la situación original del entorno y de la vivienda a intervenir. Formato PDF color                                                                  |           |           |            |            |
| 7. Formulario de Presupuesto. Formato archivo PDF color y Excel                                                                                                                                 |           |           |            |            |
| 8. Copia de certificación que acredite los aportes enterados por terceros o promesa de donación en dinero, si corresponde. Formato PDF color                                                    |           |           |            |            |
| 9. En caso de que sea una municipalidad la que compromete aportes adicionales deberá acompañarse copia del acta de la sesión del concejo en que conste tal compromiso. Formato PDF color        |           |           |            |            |
| 10. Estudio de Costos Unitarios. Formato archivo PDF color y Excel                                                                                                                              |           |           |            |            |
| 11. Memoria de cubicaciones. Formato archivo CAD 2010 (planos con dimensiones), PDF color y Excel                                                                                               |           |           |            |            |
| 12. Copia del Contrato de Construcción suscrito entre la PSAT privada EGR, la empresa constructora y postulante o los representantes del grupo, firmada por todas las partes. Formato PDF color |           |           |            |            |
| 13. Inscripción vigente en el RENAC de la empresa contratista. Formato PDF color                                                                                                                |           |           |            |            |
| 14. Certificado que acredite el carácter de Vivienda Objeto del Programa. Formato PDF color                                                                                                     |           |           |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                                                                                                                                                                                                 |           |           |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 15. Copia de Recepción Municipal que acredite que la superficie de la vivienda original (legible). <i>Formato PDF color</i>                                                                     |           |           |            |            |
| 16. Planos de la vivienda que cuenta con Permiso de Edificación aprobados por la DOM (legibles). <i>Formato PDF color</i>                                                                       |           |           |            |            |
| 17. Factibilidad, dotación o boletas de Agua, Alcantarillado (Resolución Seremi Salud Alcantarillado Particular) y luz. <i>Formato PDF color</i>                                                |           |           |            |            |
| 18. Planos de anteproyecto de agua potable, alcantarillado, luz eléctrica y gas, cuando el proyecto lo requiera. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                    |           |           |            |            |
| 19. Presentar planos de detalles de estructura y fundaciones. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                       |           |           |            |            |
| 20. Certificaciones del cumplimiento de las normativas térmica, acústica y contra fuego, de acuerdo con los manuales de la DITEC. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                   |           |           |            |            |
| 21. Cuadro de Financiamiento del Proyecto. <i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                             |           |           |            |            |
| <b>3.2 Antecedentes Clase: Construcción de Dormitorio Y/O Recinto Complementario</b>                                                                                                            | <b>SÍ</b> | <b>NO</b> | <b>N/C</b> | <b>N/A</b> |
| 1. Permiso de Edificación o Anteproyecto Aprobado por el DOM. <i>Formato archivo PDF color, CAD 2010 y planos con timbraje DOM</i>                                                              |           |           |            |            |
| 2. Plano de Ubicación de las obras. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                                                                                 |           |           |            |            |
| 3. Planos de arquitectura, incluyendo plantas, elevaciones, cortes, cuadro de superficies y detalles constructivos de las obras a ejecutar. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>         |           |           |            |            |
| 4. Especificaciones técnicas, firmadas por empresa constr. EGR y postulante. <i>Formato PDF color</i>                                                                                           |           |           |            |            |
| 5. Archivo fotográfico digital que grafique la situación original de la vivienda a intervenir. <i>Formato PDF color</i>                                                                         |           |           |            |            |
| 6. Presupuesto. <i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                        |           |           |            |            |
| 7. Copia de certificación que acredite los aportes enterados por terceros o promesa de donación en dinero, si corresponde. <i>Formato PDF color</i>                                             |           |           |            |            |
| 8. En caso de que sea una municipalidad la que compromete aportes adicionales deberá acompañarse copia del acta de la sesión del concejo en que conste tal compromiso. <i>Formato PDF color</i> |           |           |            |            |
| 9. Costos Unitarios. <i>Formato archivo PDF color y Excel</i>                                                                                                                                   |           |           |            |            |
| 10. Cubicaciones. <i>Formato archivo CAD 2010, PDF color y Excel</i>                                                                                                                            |           |           |            |            |
| 11. Copia del Contrato de Construcción firmado por EGR, postulante y empresa constructora. <i>Formato PDF color</i>                                                                             |           |           |            |            |
| 12. Inscripción vigente en el RENAC de la empresa contratista. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                         |           |           |            |            |
| 13. Copia Recepción Municipal que acredite la superficie de la vivienda, legible <i>Formato PDF color</i>                                                                                       |           |           |            |            |
| 14. Planos vivienda original timbraje DOM. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                             |           |           |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 15. Factibilidad, dotación o boletas de Agua, Alcantarillado (Resolución Seremi Salud Alcantarillado Particular) y luz. <i>Formato PDF color</i>             |  |  |  |  |
| 16. Planos de anteproyecto de agua potable, alcantarillado, luz eléctrica y gas, cuando el proyecto lo requiera. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i> |  |  |  |  |
| 17. Presentar planos de detalles de estructura y fundaciones. <i>Formato archivo PDF color y CAD 2010</i>                                                    |  |  |  |  |
| 18. Certificaciones del cumplimiento de las normativas térmica, acústica y contra fuego, de acuerdo con los manuales de la DITEC. <i>Formato PDF color</i>   |  |  |  |  |

**IV. Subsidios Complementarios según Art. 10**

| Antecedentes                                                                                                                                                                                                                                   | SÍ | NO | N/C | N/A |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|
| 1. Diagnóstico y Justificación, presupuesto separado, fundamentado de las obras financiadas por los subsidios complementarios, planimetría completa, especificaciones técnicas, estudios de costos unitarios, cubitaciones. <i>Obligatorio</i> |    |    |     |     |
| 2. Subsidio de Mejoramiento del Terreno                                                                                                                                                                                                        | SÍ | NO | N/C | N/A |
| a. Cálculo estructural si corresponde. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                                |    |    |     |     |
| b. Permisos que correspondan (DOH, canalistas u otros) <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                                |    |    |     |     |
| c. En caso de estabilización de taludes ensayos especiales de mecánica de suelos (3.2.3 Cuadro Normativo DS10) <i>Formato PDF color</i>                                                                                                        |    |    |     |     |
| 3. Subsidio para solución sanitaria y/o de dotación de energía                                                                                                                                                                                 | SÍ | NO | N/C | N/A |
| a. Proyecto aprobado por la Seremi Salud cuando corresponda. <i>Formato CAD 2010 y PDF color</i>                                                                                                                                               |    |    |     |     |
| b. Resolución, planos y EETT Seremi de Salud de abastecimiento de agua potable cuando corresponda. <i>Formato PDF Color, CAD 2010</i>                                                                                                          |    |    |     |     |
| c. Cuando no exista dotación de energía presentar proyecto acorde a la solución propuesta que cumpla con la norma SEC. <i>Formato PDF color, CAD 2010</i>                                                                                      |    |    |     |     |
| d. Memoria de cumplimientos requerimientos técnicos solicitados por estándares de eficiencia energética para llamado en condiciones especiales del 2018 para el D.S. n°10/2015 (V. y U.). <i>Formato PDF color.</i>                            |    |    |     |     |
| 4. Subsidio para Requerimientos Arquitectónicos locales                                                                                                                                                                                        | SÍ | NO | N/C | N/A |
| a. Declaración jurada de cada beneficiario entregando el consentimiento sobre el proyecto de arquitectura local. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                      |    |    |     |     |
| b. Estudio de propuesta arquitectónica firmada por arquitecto. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                                        |    |    |     |     |
| 5. Subsidio para Regularización de Construcciones Existentes                                                                                                                                                                                   | SÍ | NO | N/C | N/A |
| a. Recepción de la vivienda original con sus planos timbrados por la DOM, legible. <i>Formato PDF color</i>                                                                                                                                    |    |    |     |     |
| b. Informe del arquitecto con plano esquemático y fotografías del área que se regularizará. <i>Formato PDF Color</i>                                                                                                                           |    |    |     |     |
| 6. Subsidio para discapacidad                                                                                                                                                                                                                  | SÍ | NO | N/C | N/A |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25,26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|                                                                                                                                                      |    |    |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|
| a. Cedula de discapacidad. Formato PDF color                                                                                                         |    |    |     |     |
| b. Memoria explicativa y Proyecto de arquitectura con el uso del subsidio. Formato PDF color                                                         |    |    |     |     |
| c. Minuta explicativa y Proyecto de arquitectura con adecuación a la discapacidad. Formato PDF color                                                 |    |    |     |     |
| 7. Subsidio de equipamiento y espacio público                                                                                                        | SÍ | NO | N/C | N/A |
| a. Proyecto de arquitectura, estructura, paisajismo y especialidades según el equipamiento o espacio público a realizar. Formato CAD 2010, PDF color |    |    |     |     |
| b. Especificaciones técnicas del proyecto. Formato PDF                                                                                               |    |    |     |     |
| c. Permisos de edificación pertinentes. Formato PDF                                                                                                  |    |    |     |     |
| d. Cubicaciones y presupuesto. Formato PDF color, Excel                                                                                              |    |    |     |     |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

**4. ANTECEDENTES LEGALES DEL PROYECTO**

|    | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | NO | N/A<br>(*) | N/C<br>(*) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|------------|
| a) | Planilla que incluya nómina de familias que integran el Proyecto, ordenadas alfabéticamente, incluyendo nombre completo, cédula de identidad, dirección, teléfono y las tipologías o clases de proyectos asociadas a cada postulante (en Ficha Resumen del Proyecto – FORMULARIO N° 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |            |            |
| b) | Acreditación Terreno Tipología Sitio del Residente: Documento que acredite la disponibilidad de terreno, de acuerdo a las alternativas estipuladas en el Artículo N° 24, letra b), del D.S. 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |            |            |
| c) | <p><b>Acreditación Terreno Tipología Construcción de Conjunto Habitacional:</b> para todos los casos definidos a continuación, Certificado de Hipotecas y Gravámenes, de Interdicciones, prohibiciones y litigios que cubra los últimos 30 años, emitido con no más de 90 días corridos de anticipación a la fecha de postulación.</p> <p>Caso 1: Terreno adquirido.<br/>Copia de Inscripción en el Registro de Propiedad del CBR, a nombre del grupo organizado o de la Entidad de Gestión Rural o de la inmobiliaria o de la empresa constructora o del contratista, emitida con no más de 90 días corridos de anticipación a la fecha de postulación;</p> <p>Caso 2: Terreno privado comprometido.<br/>Contrato de Promesa de Compraventa suscrito ante Notario, cuyos términos sean coincidentes y no se contrapongan con el Contrato de Promesa de Compraventa entregado por el SERVIU;</p> <p>Caso 3: Terreno SERVIU.<br/>Carta compromiso suscrita por Director del SERVIU, señalando su voluntad de transferir el terreno al grupo de familias involucrado y autorizando el desarrollo del proyecto en el terreno de su propiedad;</p> <p>Caso 4: Terreno Fiscal.<br/>Documento emitido por el SEREMI de Bienes Nacionales, en que se acredite el acto administrativo en el cual conste la decisión de iniciar el procedimiento regular para la enajenación de dicho inmueble al SERVIU.</p> <p>Caso 5: Terreno Municipal.<br/>Copia del Acta del Concejo Municipal, donde se explicita la voluntad de transferir un determinado terreno a un grupo de familias o Comité, en la eventualidad de resultar beneficiado con los respectivos subsidios habitacionales, y de autorizar el desarrollo de los proyectos requeridos.</p> |    |    |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|    | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | NO | N/A<br>(*) | N/C<br>(*) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|------------|
| d) | <p><b>Acreditaciones Modalidad de Mejoramiento y Ampliación de Vivienda Existente.</b></p> <p>1. Disponibilidad de vivienda y/o del terreno: mediante alguno de los documentos establecidos en el literal b) del Artículo 24;</p> <p>2. Certificado de Recepción Definitiva. Documento emitido por la D.O.M.;</p> <p>3. Vivienda objeto del Programa: mediante alguno de los siguientes documentos:</p> <p>3.1. Certificado de Vivienda Social. Documento emitido por la D.O.M.;</p> <p>3.2. Certificado de Vivienda Construida o Adquirida con un subsidio habitacional entregado por el Minvu. Documento emitido por el SERVIU;</p> <p>3.3. Certificado de vivienda o conjuntos de viviendas construidos por el SERVIU o por sus antecesores legales. Documento emitido por el SERVIU;</p> <p>3.4. Certificado de Avalúo Fiscal Detallado, que acredite que el valor de la tasación de la vivienda (excluyendo el valor del terreno), es igual o inferior a 500 UF. Documento emitido por el Servicio de Impuestos Internos;</p> <p>3.5 Conservación del territorio donde éste se emplaza. Documento emitido por el Consejo de Monumentos Nacionales o por la D.O.M., según corresponda.</p> <p>3.6. Certificado acreditando que la vivienda involucrada fue construida con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley General de Construcciones y Urbanización, D.F.L. N° 345 de 1931, Ministerio del Interior. Documento emitido por la D.O.M.</p> |    |    |            |            |

|    | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | NO | N/A<br>(*) | N/C<br>(*) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|------------|
| e) | <p><b>Acreditación para la Tipología Mejoramiento del Entorno Inmediato:</b></p> <p><b>Caso 1: Mejoramiento de Entorno Inmediato asociado a vivienda existente.</b><br/> Acreditar disponibilidad de vivienda, conforme a lo establecido en el Artículo 25 del D.S. 10. El domicilio informado en el Registro Social de Hogares deberá corresponder al de la vivienda en que se ejecutará el proyecto.</p> |    |    |            |            |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL**  
**LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS**  
**(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)**  
**PLATAFORMA PAS**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | <p><b>Caso 2: Mejoramiento de Entorno Inmediato asociado a la construcción de una vivienda nueva.</b> Acreditar la disponibilidad de terreno donde se construirá la vivienda nueva, mediante alguno de los documentos establecidos en el literal b) del Artículo 24 del DS 10.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| f) | <p><b>Acreditación para la Tipología Construcción y/o Mejoramiento del Entorno y Equipamiento Comunitario:</b></p> <p><b>Caso 1: Postulantes que sean propietarios de los inmuebles donde se desarrollará el proyecto.</b> Acreditación del dominio del terreno donde se emplazará el proyecto, conforme a alguna de las alternativas señaladas en el D.S. N° 10;</p> <p><b>Caso 2: Postulantes que no sean propietarios de los inmuebles donde se emplazará el proyecto.</b></p> <p><b>2.1. Proyecto emplazado en terrenos fiscales, municipales o de otros servicios públicos.</b> Acreditación de la disponibilidad de terreno, mediante documento suscrito por el propietario o su representante legal, que autorice solicitar los permisos de edificación, la ejecución de las obras y la tramitación de la recepción municipal. En el caso de terrenos de propiedad municipal o que sean bienes nacionales de uso público, la autorización mencionada se podrá acreditar mediante copia del Acta de la respectiva sesión del Concejo Municipal.</p> <p><b>2.2. Proyecto emplazado en tierras indígenas.</b> Acreditación de la disponibilidad de terreno mediante copia de la autorización de uso suscrita por la respectiva comunidad, que singularice la parte del terreno donde se desarrollará el proyecto y su inscripción en el Registro de Tierras Indígenas.</p> <p><b>Caso 3: Proyecto emplazado en terrenos de propiedad de personas naturales o jurídicas sin fines de lucro, conforme a lo señalado en el Artículo 15 de la Ley N° 20.898, V. y U., 2016.</b> Acreditación del dominio del terreno donde se emplazará el proyecto y acreditación de la condición de persona jurídica sin fines de lucro, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.</p> |  |  |  |  |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25, 26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

**4. ANTECEDENTES ASISTENCIA TECNICA DEL PROYECTO**

|    | <b>IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>N/A<br/>(*)</b> | <b>N/C<br/>(*)</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------|
| a) | Plan de Acompañamiento Social Etapa Organización de la Demanda, Diseño y Ejecución del Proyecto (formato AT5) Indicando cada una de las etapas a ejecutar y responsable de ella, según lo establecido en D.S. 10 de 2015 además lo indicado en Res. Ex. 3131 de 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |                    |                    |
| b) | Copia autorizada ante Notario del título profesional de quienes ejecutarán las actividades de asistencia técnica, jurídica y social. Dicho título profesional deberá ser otorgado por una Universidad o Instituto Profesional reconocido por el Estado, acorde a lo establecido en la Res. Ex. N° 3131 de 2016. Estos antecedentes no serán necesarios para quienes estén inscritos en el Registro Nacional de Consultores Minvu, solo debe presentar el certificado vigente de inscripción. Se aceptarán copias simples de certificados que tengan código QR |           |           |                    |                    |
| c) | Nomina de todos los profesionales que ejecutarán las actividades de Asistencia Técnica, jurídica y social. (Formato N° 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           |                    |                    |
| d) | Declaración Jurada de compromiso, de los profesionales, que asegure su participación y responsabilidad en las actividades que involucra la asistencia técnica, jurídica y social. (Formato N° 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |                    |                    |
| e) | Copia Convenio Marco Regional VIGENTE o Certificado SEREMI Vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |                    |                    |
| f) | Declaración simple de la Entidad Gestión Rural en la cual indique que no se realizará cobro alguno a los postulantes y beneficiarios por la realización de los servicios, actividades, trámites y gestiones que se indican en la D.S. N° 10, (V. y U.), de 2015, además de lo indicado en la Res. Ex. N° 3131 de 2016 (Formato N° 3)                                                                                                                                                                                                                          |           |           |                    |                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                    |                    |
| g) | Presupuesto de asistencia técnica, donde se indiquen cada uno de los montos a cancelar con su respectivo detalle. (Formato N°4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                    |                    |
| h) | Acta de conocimiento y aceptación al proyecto de las familias con las cuales postula el proyecto. (Formato AT-1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |                    |                    |
| i) | Carta Compromiso de la Entidad Gestión Rural, en la que comprometa la entrega a Serviú, una vez seleccionado el proyecto, de informe mensual que incluye el estado de avance de los servicios de Plan de Acompañamiento Social Etapa Organización de la Demanda, Diseño y Ejecución del Proyecto y, una vez iniciadas las obras informes mensual que indique el avance de éstas, posibles dificultades o inconvenientes que se generen durante la ejecución. (Formato N° 5).                                                                                  |           |           |                    |                    |
| j) | Cronograma de actividades para cada una de las Etapas (Formato AT-4) Res. Ex. 3131 de 2016. Identificando a la modalidad que se postula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |                    |                    |
| k) | En caso de que la Empresa Constructora realice el diseño de los proyectos, se debe ingresar Mandato de pago acorde a numeral 11 y 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |                    |                    |

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL  
LISTA DE CHEQUEO INGRESO PROYECTOS  
(ARTÍCULOS 23, 25,26 Y 34 DEL D.S.10)  
PLATAFORMA PAS**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL LLAMADO RES. EX. 395/2025**

|    |                                                                                                           |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | del Art. N°2 de Res. Ex. 3131 de Mayo de 2016.                                                            |  |  |  |  |
| l) | Presentar Formato Acta de aprobación y selección de la empresa constructora o contratista (Formato AT-2). |  |  |  |  |
| m) | Planilla de resumen de las características del proyecto en aprobación. (Formato N°6).                     |  |  |  |  |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |

| NOMBRE FUNCIONARIO SERVIU | FECHA EVALUACIÓN | FIRMA FUNCIONARIO SERVIU |
|---------------------------|------------------|--------------------------|
|                           |                  |                          |